

第74回高知市文化祭実績報告書

部門 No. _____

申請日 令和 4年 月 日

行事名	(ふりがな)						
団体名	(ふりがな)			連絡責任者	氏名	(ふりがな)	
代表者	氏名				住所	〒	
	連絡先				連絡先		
開催日時							
会場							
入場者数				文化祭執行委員 の来場	あり (名) なし		
評価・反省 及び 展望等 (200字以内)							
文化祭に 対する ご意見・ ご要望など							
別紙の収支決算書も記入してください							

- ※中止・延期した場合は、開催日時の欄に「中止」または「延期（延期日）」と、その理由をお書きください。
- ※報告書は事業終了後一ヶ月以内（中止・延期決定後はすぐに）提出してください。
- ※行事終了後30日以内をめどとし、必ず8月14日(日)までに収支決算書等と一緒にご提出ください。

受領日	令和	年	月	日	係	係長	課長補佐	課長
起案日	令和	年	月	日				
決裁日	令和	年	月	日				

領収書添付用紙

費目	
----	--

のり

のり

のり